



ARBEITSVEREINBARUNG FÜR DEN ARBEITGEBER
für die „Aktion SOS“ (Save Our Schü)
am Freitag, dem 03. Juni 2022

Bitte vom Arbeitgeber ausgefüllt **bis spätestens Mittwoch, den 25.04.2022** in das Schülerhaus-Postfach im Sekretariat legen oder in das Schülerhaus bringen.

Schüler*in:

Name: _____

Klasse: _____

E-Mail: _____

Telefonnummer: _____

Arbeitgeber:

Arbeitgeber: _____

Ansprechpartner*in: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Telefonnummer: _____

E-Mail-Adresse: _____

Folgende Arbeiten werden der/dem Schüler*in am **03.06.2022** übertragen:

→ _____

Arbeitszeit von _____ Uhr bis _____ Uhr Stundensatz _____ €.

Wir möchten alle Arbeitgeber*innen bitten, den Schüler*innen eine angemessene Vergütung zu gewähren (mindestens 5 Euro pro Stunde).

Als Gesamtvergütung gilt somit ein Betrag von _____ € als vereinbart (bitte Betrag zur Erinnerung aufschreiben).

Bitte beachten Sie, dass der Betrag **ausschließlich per Überweisung** entgegengenommen werden kann.

Bitte Überweisen Sie den Betrag bis zum 17.06.2022 an folgendes Konto:

Schülerhaus Mörike e.V.
IBAN: DE48 6005 0101 0001 0045 00 (BW-Bank)

Überweisungsbetreff: „SOS-Tag + Name u. Klasse des Kindes“
z.B.: SOS-Tag, Max Mustermann, Klasse 5aR

Das Merkblatt „SOS-Info für Arbeitgeber“ haben wir zur Kenntnis genommen.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung!

Ort, Datum

Unterschrift Schüler*in

Datum, Firmenstempel und Unterschrift
des Arbeitgebers

Unterschrift Erziehungsberechtigte