



**ARBEITSVEREINBARUNG FÜR DEN ARBEITGEBER**  
für die „Aktion SOS“ (Save Our Schü)  
am Freitag, 23.07.2021

Bitte vom Arbeitgeber ausgefüllt **bis spätestens Montag, den 14.06.2021** in das Schülerhaus-Postfach im Sekretariat legen oder in das Schülerhaus bringen.

**Schüler\*in:**

Name: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

**Arbeitgeber:**

Arbeitgeber: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner\*in: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

Folgende Arbeiten werden der/dem Schüler\*in am **23.07.21** übertragen:

→ \_\_\_\_\_

Arbeitszeit von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr      Stundensatz \_\_\_\_\_ €.

Wir möchten alle Arbeitgeber\*innen bitten, den Schüler\*innen eine angemessene Vergütung zu gewähren (mindestens 5 Euro pro Stunde).

Als Gesamtvergütung gilt somit ein Betrag von \_\_\_\_\_ € als vereinbart (bitte Betrag zur Erinnerung aufschreiben).

Bitte beachten Sie, dass der Betrag **ausschließlich per Überweisung** entgegengenommen werden kann.

Bitte Überweisen Sie den Betrag bis zum **30.07.2021** an folgendes Konto:

Schülerhaus Mörike e.V.  
IBAN: DE48 6005 0101 0001 0045 00 (BW-Bank)

Überweisungsbetreff: „SOS-Tag + Name u. Klasse des Kindes“  
z.B.: SOS-Tag, Max Mustermann, Klasse 5aR

Das Merkblatt „SOS-Info für Arbeitgeber“ haben wir zur Kenntnis genommen.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung!

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schüler\*in

\_\_\_\_\_  
Datum, Firmenstempel und Unterschrift  
des Arbeitgebers

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte