



**ARBEITSVEREINBARUNG FÜR DEN ARBEITGEBER**  
**für die „Aktion SOS“ (Safe Our Schülerhaus)**  
**am Dienstag, 22. Januar 2019**

Bitte vom Arbeitgeber ausgefüllt **bis spätestens Mittwoch, 07.01.2019** in das Schülerhaus Postfach im Sekretariat legen oder in das Schülerhaus bringen!

Bitte gut leserlich und vollständig ausfüllen! Vielen Dank!

Schüler/in (Vor und Zuname): \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_ Telefonnummer: \_\_\_\_\_

Arbeitgeber: \_\_\_\_\_ Ansprechpartner/in: \_\_\_\_\_

Strasse: \_\_\_\_\_ PLZ / Ort: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_ Email-Adresse: \_\_\_\_\_

Folgende Arbeiten werden dem Schüler/ der Schülerin am **22.01.2019** übertragen:

→ \_\_\_\_\_

Arbeitszeit von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr Stundensatz € \_\_\_\_\_

Als Gesamtvergütung gilt somit ein Betrag von € \_\_\_\_\_ als vereinbart (bitte Betrag zur Erinnerung aufschreiben).

(bitte ankreuzen)

Bezahlung in **bar** durch **privaten Arbeitgeber**  
Der Betrag wird am **24.01.2019** in der Klassenlehrerstunde eingesammelt

Bezahlung **per Überweisung** durch **Firma** bis zum **15.02.2019**  
Überweisungsbetrag: „SOS-Tag + Name u. Klasse des Kindes“  
IBAN: DE48 6005 0101 0001 0045 00 (BW-Bank)

Vielen Dank für Ihre Unterstützung!

Das Merkblatt „SOS Info für Arbeitgeber“ haben wir zur Kenntnis genommen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Schüler / in

\_\_\_\_\_  
Datum, Firmenstempel und Unterschrift  
des Arbeitgebers

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte/r