



ARBEITSVEREINBARUNG FÜR DEN ARBEITGEBER
für die „Aktion SOS“ (Safe Our Schülerhaus)
am Dienstag, 27. Februar 2018

Bitte vom Arbeitgeber ausgefüllt **bis spätestens Mittwoch, 21.02.2018** in das Schülerhaus Postfach im Sekretariat legen oder in das Schülerhaus bringen!
Bitte gut leserlich und vollständig ausfüllen! Vielen Dank!

Schüler/in (Vor und Zuname): _____ Klasse: _____

Email: _____ Telefonnummer: _____

Arbeitgeber: _____ Ansprechpartner/in: _____

Strasse: _____ PLZ / Ort: _____

Telefonnummer: _____ Email-Adresse: _____

Folgende Arbeiten werden dem Schüler/ der Schülerin am **27.02.2018** übertragen:

→ _____

Arbeitszeit von _____ Uhr bis _____ Uhr Stundensatz € _____

Als Gesamtvergütung gilt somit ein Betrag von € _____ als vereinbart (bitte Betrag zur Erinnerung aufschreiben).

(bitte ankreuzen)

Bezahlung in **bar** durch **privaten Arbeitgeber**
Der Betrag wird am **01.03.2018** in der Klassenlehrerstunde eingesammelt

Bezahlung **per Überweisung** durch **Firma** bis zum **23.03.2018**
Überweisungsbetrag: „SOS-Tag + Name u. Klasse des Kindes“
IBAN: DE48 6005 0101 0001 0045 00 (BW-Bank)

Vielen Dank für Ihre Unterstützung!

Das Merkblatt „SOS Info für Arbeitgeber“ haben wir zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum

Schüler / in

Datum, Firmenstempel und Unterschrift
des Arbeitgebers

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r