

SCHÜLERHAUS MÖRIKE E.V.

Mitglied im Diakonischen Werk der evangelischen Kirche in Württemberg



Das „Schülerhaus“ des Ev. Mörike-Gymnasiums und der Ev. Mörike Realschule Stuttgart besteht seit 39 Jahren. Es versteht sich als Ort der Begegnung von SchülerInnen, Eltern und LehrerInnen außerhalb des Schulalltags. Wir sind ein eingetragener Verein und suchen ab Juni eine/n

Dipl.-Sozialpädagogen/in oder Bachelor of Arts (B.A.) Soziale Arbeit als Elternzeitvertretung

Die Stelle ist auf die Zeit der Elternzeit befristet.
Der/die Bewerber/in sollte bereit sein, engagiert in den folgenden Bereichen zu wirken: Schulsozialarbeit/Prävention, Projektarbeit, Freizeitpädagogik, Verwaltung, Zusammenarbeit im Team und mit ehrenamtlichen MitarbeiterInnen.

Vergütung: AVR Württemberg (50% bis 70%)

Wir erbitten Ihre elektronische oder schriftliche Bewerbung ab sofort.

An:
schuelerhaus@emgr-stuttgart.de

oder:
Vorstand des
Schülerhauses Mörike e.V. Stuttgart
Böheimstraße 18
70178 Stuttgart
Tel.: 0711 - 649 34 81

SCHÜLERHAUS MÖRIKE E.V.

Mitglied im Diakonischen Werk der evangelischen Kirche in Württemberg



Tätigkeitsbeschreibung Schülerhaus

Das Konzept des Schülerhauses setzt sich aus einer Mischung aus Schulsozialarbeit, Prävention, offener Jugendarbeit, schulklassenspezifischer Projektarbeit und Freizeitpädagogik zusammen.

Das Schülerhaus befindet sich in der Nähe der Schule. Das Schülerhaus ist täglich von 9.30 – 16.30 Uhr und zusätzlich zu flexiblen Zeiten bei Veranstaltungen, u.ä. geöffnet. Wöchentlich werden die Angebote des Schülerhauses von 450-550 SchülerInnen im Alter von 10 – 19 Jahren genutzt.

u.a. fallen folgende Tätigkeiten in Ihren Arbeitsbereich:

Pädagogische Arbeit im Schülerhaus

- Betreuung und Beratung von SchülerInnen im Schülerhaus
- Durchführung und Organisation von Veranstaltungen (z.B. Weihnachtsbazaren; Spieleabenden...)
- Unterstufenprogramm (für SchülerInnen Klassenstufe 5-7) mit Aktionen im Schülerhaus und außerhalb (Trickfilm AG, Ausflüge, etc.)
- Kooperationen mit externen Partnern

Pädagogische Arbeit in Kooperation mit der Schule

- Mitglied im schulischen Präventionsteam
- Ausbildung und Betreuung der SchülerschlichterInnen an der Schule
- Durchführung und Organisation von Unterrichtsprojekten z.B. Projekt zum Thema Pubertät; Projekt für Klassengemeinschaft und -Zusammenhalt, Projekt zum Thema HIV und Aids, Projekt zum Thema Medienpädagogik
- Organisation und Durchführung des berufsorientierenden Praktikums BoP/BORS und Beratungen in beruflichen Fragen für SchülerInnen der Klassenstufe 9 und 10
- Kooperationen mit dem Schülerhort
- Kontaktarbeit an der Schule

Öffentlichkeitsarbeit

- Öffentlichkeitsarbeit und Werbung für das Schülerhaus
- Gewinnung und Betreuung von ehrenamtlichen Mitarbeitern

Administrative Tätigkeiten

- Führung der Kassen (Essenskasse, Handkasse)
- Verwendung und Durchführung von Dokumentationen
- Erstellung von Serienbriefen, Korrespondenzen
- Antragsstellung für städtische Zuschüsse, - für Zuschüsse aus dem Landesjugendplan, - für kirchliche Zuschüsse

Praktische und hauswirtschaftliche Tätigkeiten im Schülerhaus

- Gewährleistung des laufenden, offenen Betriebes
- Organisation des Kochbetriebes und des Essensangebotes
- Anleitung der Praktikanten, FSJ, BUFDI und Ehrenamtlichen